



Dokumentnamn: Vägledning i brandskyddsarbetet för brandskyddsombud

Beslutad av: Avdelningschef HoF	Gäller för: Avdelning hälsofrämjande och förebyggande	Diarienummer: -	Datum och paragraf för beslutet: -
Dokumentsort: Stöddokument	Giltighetstid: 2024-09-10 - t.v	Senast reviderad: 2024-09-02	Dokumentansvarig: Verksamhetsutvecklare

Vägledning i brandskyddsarbetet för brandskyddsombud

Stöddokument till brandskyddsombud inom avdelning Hälsofrämjande och Förebyggande

Bakgrund

Detta är ett stöddokument som beskriver varje steg i brandskyddsarbetet för brandskyddsombuden i brandskyddspärmen. Detta dokument är en checklista så att du som brandskyddsombud får med alla delar i brandskyddspärmen.

Förklaring till brandskyddsansvarig

Är den enhetschef som har övergripande brandskyddsansvar, kan vara din enhetschef eller chef för tex vård och omsorgs boende

Koppling till styrande dokument

- Riktlinje för systematiskt brandskyddsarbete (SBA)
- Handbok i systematiskt brandskydd (SBA-handboken)

Läs mer om SBA i Göteborgs stad på: [Systematiskt brandskyddsarbete \(SBA\) för lokaler och byggnader \(sharepoint.com\)](#)

Brandskyddsorganisation

Under kapitel 1 i brandskyddspärmen finns dokumentet för brandskyddsorganisation

Här fyller du i vem som är:

- Brandskyddsansvarig
- Brandskyddsombud
- Anläggningsskötare

Har inget förändrats till nästkommande år så ändras bara datumet

Meddela brandskyddsansvarig när uppdatering är gjord

Utrymningsorganisation

Under kapitel 1 i brandskyddspärmen finns dokumentet för utrymningsorganisation

Här fyller du i handlingsplanen vid brand, vem gör vad?

Ex. Hur gör vi vid en utrymning, vart går vi, hur hanterar vi våra besökare, vem tar på sig en väst.

Har inget förändrats till nästkommande år så ändras bara datumet

Meddela brandskyddsansvarig när uppdatering är gjord

Verksamhetsbeskrivning

Under kapitel 2 i brandskyddspärmen finns dokumentet för verksamhetsbeskrivning

Här beskriver du vilken typ av verksamhet som bedrivs i lokalen.

Ex.

Hur många får visas i lokalen

När på dygnet bedrivs aktivitet

Finns risk att en besökare behöver extrahjälp vid utrymning

Har inget förändrats till nästkommande år så ändras bara datumet

Meddela brandskyddsansvarig när uppdatering är gjord

Brandskyddsbeskrivning

Under kapitel 3 i brandskyddspärmen finns dokumentet för brandskyddsbeskrivning

Här beskriver du hur brandskyddet ser ut:

- Brandceller/brandcellsgränser
- Larm
- Släckutrustning
- Utrymning

Har inget förändrats till nästkommande år så ändras bara datumet

Meddela brandskyddsansvarig när uppdatering är gjord

Brandskyddsregler och riskanalys

Under kapitel 4 i brandskyddspärmen finns dokumentet för brandskyddsregler och riskanalys

Här beskriver du vilka Brandskyddsregler som gäller för den aktuella adressen, finns fler verksamheter på adressen behöver brandskyddsombud och brandskyddsansvarig prata ihop sig för att fastställa vilka regler som ska finnas.

Tex

- Inga levande ljus
- Tändstickor och tändare får inte finnas i lokalen/huset

Riskanalys

Här identifierar du tillsammans med dina kollegor vilka eventuella risker som finns

I stadens modell för riskanalys delas arbetet in i tre delar:

1. Identifiering (Hur och var kan branden eller tillbudet ske?)
2. Prioritering (Vad ska vi göra först?)
3. Åtgärdslista (Vilka åtgärder måste vi vidta?)

Övning och utbildning

Under kapitel 5 i brandskyddspärmen finns dokumenten för övning och utbildning

Här ser du över utbildning och övningsplan så att den stämmer. Den ska förvaras digitalt i Teams

Dokumentet informationskvittens för nyanställda kan förvaras fysiskt

Checklista för egenkontroll

Under kapitel 6 i brandskyddspärmen finns checklistan bestående av 32 kontrollpunkter som du ska kontrollera 4 ggr/år (februari, maj, augusti, november)

Uppföljning

Under kapitel 7 i brandskyddspärmen finns dokumentet för uppföljning

Brandskyddsombud fyller i detta dokument som underlag till brandskyddsansvarig när hen ska rapportera till Stratsys